

# Identificación de alertas tempranas CPS-564-2025

En marco del CPS-564-2025 “**ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA COMUNICACIÓN COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2417 - FONTIBÓN CAMINA HACIA UNA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA**”

- Se elevó consulta a la señora **Luisa Fernanda Ramírez**, de la Dirección Administrativa, mediante radicado No. **20265900000903**, con el fin de solicitar respetuosamente la aclaración sobre cuál es el procedimiento o trámite que debe seguirse para aquellos bienes no consumibles cuyo valor supera los 2 SMMLV.

El anterior requerimiento surge debido a que, una vez revisado el procedimiento GCO-GCI-P002 “Ingresos y egresos de bienes muebles”, se identifica que los egresos se clasifican en dos tipos de bienes: fungibles o de consumo, y bienes devolutivos. Estos últimos corresponden a bienes que se utilizan por más de un año para el desarrollo de funciones administrativas o misionales, y que no se consumen con el primer uso, aunque puedan deteriorarse con el tiempo. Para este tipo de bienes se exige control administrativo, el cual incluye seguimiento a su tenencia, custodia, uso, ubicación, responsable, estado, aseguramiento y mantenimiento.

Asimismo, el procedimiento señala que el control administrativo aplica a bienes con valor inferior a 2 SMMLV. Sin embargo, no es claro el tratamiento aplicable a aquellos bienes no consumibles que superan dicho valor, especialmente cuando su destinación final es la entrega a la comunidad en el marco de la inversión social de la entidad.

Esta consulta cobra especial relevancia debido a que, en la presentación pública ante la JAL, no fue posible contar con una respuesta concreta respecto a la forma en que deben entregarse los elementos a los medios comunitarios, toda vez que el edil Eduardo manifestó que, al tratarse de recursos públicos, no sería procedente su entrega mediante acta en los términos inicialmente planteados.

En ese sentido, se solicita que la aclaración sea emitida dentro de los términos establecidos por la entidad, con el fin de evitar posibles reprocesos, inconsistencias en la gestión de bienes o retrasos en la ejecución de las actividades asociadas al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local.

En caso de no contarse con una respuesta oportuna a la presente solicitud, se podrían generar limitaciones operativas para la adecuada clasificación, registro y disposición de los bienes a adquirir, lo cual podría afectar la correcta ejecución de los procesos administrativos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el procedimiento GCO-GCI-P002 de la Secretaría Distrital de Gobierno.